



Регламент ELMA AWARD'26



Содержание

Оглавление	2
Понятия	3
Регламент конкурса	4
Выдвижение на конкурс	4
Рассмотрение заявки	4
Подготовка описания проекта	4
Определение победителей	5
Церемония	5
Публикация итогов	5
Формальные критерии отбора проектов на конкурс	6
Номинации	7
Описание проекта	8
Общие рекомендации	8
Рекомендуемая структура	9
Этические нормы	11

Понятия

Конкурс — это мероприятие, направленное на выявление и награждение лучших проектов и решений в области автоматизации бизнес-процессов с использованием платформы ELMA365. Целью конкурса является признание и поощрение достижений партнеров в проектах, на базе платформы ELMA365.

Проект — это целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных целей в рамках организации.

Оргкомитет — это управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Конкурса, который состоит из директора департамента партнерских продаж, менеджеров по работе с партнерами, PR Директора, менеджера партнерского маркетинга.

Жюри — это группа экспертов-специалистов, оценивающая поданные на участие проекты и присуждающая премию ELMA AWARD'26.

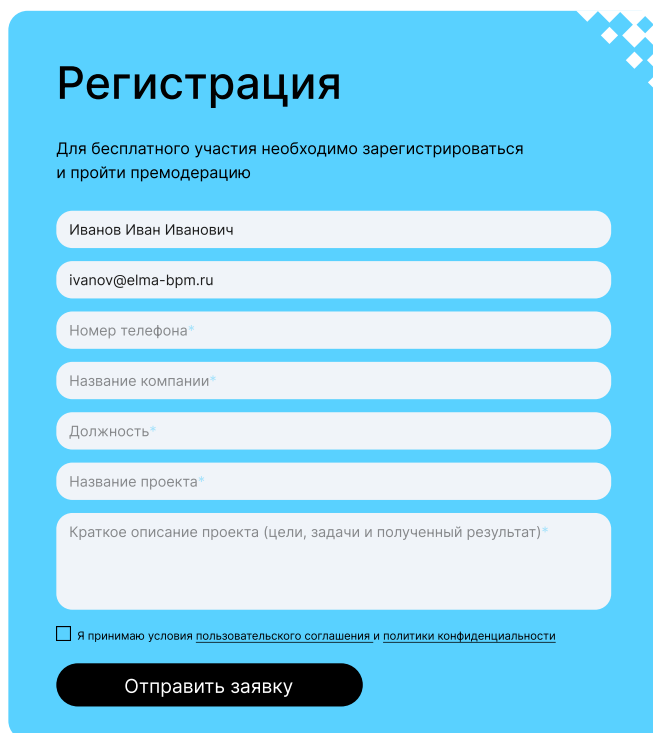
Сайт конкурса — это интернет-ресурс, на котором организуется сбор заявок, выложен в открытом доступе регламент конкурса, номинации, рекомендации и структура по заполнению описания проектов, а также результаты конкурса – объявления о победителях.

Регламент конкурса

1. Выдвижение на конкурс

В первом этапе необходимо через сайт конкурса заполнить заявку: название проекта, его краткое описание (цели, задачи и полученный результат) и контактную информацию.

Срок подачи заявок — с 1 декабря по 21 декабря 2025 года.



The screenshot shows a registration form on a light blue background. At the top, the title 'Регистрация' is displayed. Below it, a note states: 'Для бесплатного участия необходимо зарегистрироваться и пройти премодерацию'. The form contains several input fields: a text field with the placeholder 'Иванов Иван Иванович', an email field with 'ivanov@elma-bpm.ru', a phone number field with 'Номер телефона*', a company name field with 'Название компании*', a position field with 'Должность*', and a project name field with 'Название проекта*'. Below these is a larger text area for 'Краткое описание проекта (цели, задачи и полученный результат)*'. At the bottom, there is a checkbox for 'Я принимаю условия пользовательского соглашения и политики конфиденциальности' and a black button labeled 'Отправить заявку'.

2. Рассмотрение заявки

Оргкомитет рассматривает заявку и в случае соответствия ее формальным критериям (указаны ниже в регламенте) сообщает об этом участнику **в течение 5 дней**.

3. Подготовка описания проекта

Участник готовит текстовое описание проекта, следуя рекомендациям на сайте конкурса, и **не позднее 30 декабря 2025 года** направляет его на оценку жюри на официальный email конкурса от лица организации:



event@elma365.com

4. Определение победителей

Члены жюри оценивают проекты на основании информации в описании.

Исходя из рекомендуемой структуры описания проекта, вопросы №3-11 измеряются по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 - слабая аргументация, мало конкретики, незначительные изменения, мало вовлеченности и незначительность решаемых задач, 5 - аргументация сильная, много конкретики, значительные изменения, сильная вовлеченность и значимость решаемых задач. Остальные вопросы, не оцениваемые по баллам, также при подробном описании влияют на полную и объективную оценку проекта членами жюри. Получив оценки членов жюри, оргкомитет рассчитывает итоговые оценки (по сумме оценок жюри) для определения победителя в номинации Проект года.



Если максимальное количество баллов в основной номинации получают несколько проектов, победитель определяется путём дополнительного голосования жюри.

5. Церемония

На **ELMA Partner Day'26** представляются Проекты и награждаются победители. Победители выступают с краткими речами.

6. Публикация итогов

После завершения конференции итоги конкурса и материалы конференции публикуются на странице конкурса и в СМИ.

Формальные критерии отбора проектов на конкурс

- ✓ Проекты и решения выполнены на базе платформы ELMA365 и должны быть реализованы у стороннего клиента, не для внутреннего использования в среде партнера-интегратора.
- ✓ Заявки на участие в конкурсе подают компании интеграторы.
- ✓ У проекта или части бизнес-проекта должны быть сформулированы конкретные цели и задачи.
- ✓ Заявленные цели проекта или части большого бизнес-проекта должны быть достигнуты **между 1 января 2025 года и 31 декабря 2025 года** (длительность проекта может не ограничиваться этим сроком).
- ✓ Проект должен иметь разрешение на маркетинг на внешние ресурсы с упоминанием названия компании и раскрытия начальной точки и конечных результатов проекта.

Номинации



Проект года по оценке Жюри

Все проекты, прошедшие модерацию, автоматически попадают в данную номинацию.



Лидер продаж

Присуждается за наибольший вклад в продажи решений ELMA365. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



Прорыв года

Награда за впечатляющий рост бизнеса и расширение сотрудничества с ELMA365 для партнеров заключивших договор в 2025 году. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



Самый активный партнер

Награждается партнёр, который проявил наибольшую активность в продвижении продуктов, участии в мероприятиях и маркетинговых кампаниях. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



Инновационный партнёр

Награда для партнера, который вносит значительный вклад в развитие ELMA365 Store. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



Лучший совместный маркетинговый кейс

Награда за совместные успешные маркетинговые действия по публикации и продвижению кейса



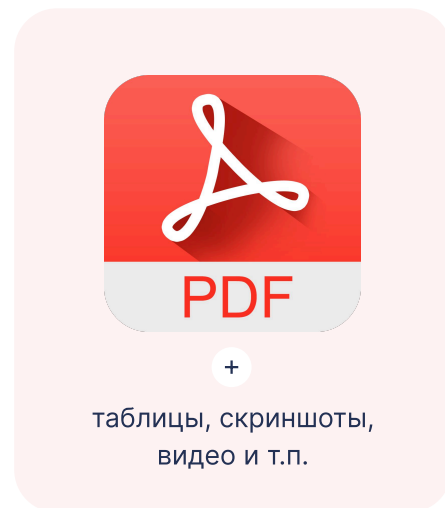
Лидер по клиентскому сервису

Партнёр с лучшими показателями клиентского сервиса:

- удовлетворённость заказчиками (опросы/NPS по проектам)
- скорость реакции на инциденты/запросы
- процент продлений и расширений у клиентов

Описание проекта

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание проекта. Разрешается вносить изменения и дополнения до последнего дня подачи заявок. **Документ должен быть в формате PDF.** Вы можете добавить приложения к основному тексту, размер которых не ограничен. Включите в него большие таблицы, скриншоты, высококачественные изображения, видеоматериалы и т. д.



Общие рекомендации

- ✓ Чтобы жюри оценило ваш проект по достоинству, важно продемонстрировать его результативность, инновационность и качество реализации. Акцентируйте внимание на сильных сторонах вашего проекта.
- ✓ Лучшее описание проекта — это то, которое подготовлено непосредственными участниками. **Сосредоточьтесь на описании того, что было сделано в проекте, а не на рекламе продукции.**
- ✓ Опишите историю вашего проекта, включая вызовы, с которыми столкнулась ваша организация, трудности, которые были преодолены, и успех проекта. Представьте информацию от лица вашей организации, а не консультанта или вендора.
- ✓ Описание проекта будет опубликовано в Историях успеха на сайте



elma365.com

- ✓ Все публикации маркетинг компании ELMA обязательно согласует с партнером и конечным клиентом.

Рекомендуемая структура



1. Направления, в которых внедрялось решение ELMA365

Расскажите кратко о направлениях работы компании, где внедрялось решение ELMA365; численность штата (по необходимости, прикладывайте все нужные ссылки).



2. Процесс внедрения ELMA365

Почему заказчик решил внедрить ELMA365? С какими вызовами столкнулась организация? Какие конкретные болевые точки, общие неблагоприятные тенденции, новые вызовы, стратегические цели и рубежи, поставленные руководством и т.п (окупаемость, проверка гипотез, список контуров) имелись?



3. Цели

Опишите цели внедрения ELMA365 у заказчика.



4. Задачи

Какие задачи необходимо было решить заказчику?



5. Критерии при выборе

По каким критериям заказчик остановил свой выбор на ELMA365? Какими ресурсами располагали и какие были ключевые ограничения?



6. Участники проекта

Кто принимал участие в проекте, кого проект затронул из числа сотрудников компании, где внедрялось решение ELMA365, клиентов, партнеров?



7. Процесс работы

Как работает ELMA365 в компании заказчика? Опишите особо значимые процессы, которым уделили особое внимание.



8. Влияние на ключевые показатели

Как проект отразился на выручке, затратах, качестве, продолжительности бизнес-процесса (процессов), удовлетворенности клиентов, управляемости, культуре организации, где внедрялось решение ELMA365?



9. Оценка успешности

Удалось ли решить поставленные задачи и добиться поставленных целей у заказчика?



10. Решенные проблемы

Какие проблемы решила ELMA365?



11. Измеримые показатели

Какое количество пользователей в системе и сколько процессов настроено? Можете ли вы привести измеримые показатели от заказчика? (На момент начала внедрения проекта и что происходит сейчас)



12. Главное достижение

В чём ваше главное достижение по внедрению проекта?



13. Советы

Какие уроки вы извлекли из опыта проекта, какие можете дать советы организациям, планирующим внедрение BPM у себя, от каких ошибок предостеречь?



14. Опыт интеграции с разными системами

Система ELMA365 может интегрироваться с разными системами. На её основе разрабатывают собственное программное обеспечение для управления бизнес-процессами. Делали ли вы что-то подобное в данном проекте?



15. Потенциальные пользователи

Как вы думаете, кому ваше бизнес-решение будет также полезным, поможет улучшить и трансформировать бизнес?

Этические нормы

- ② Члены жюри и организационного комитета должны выполнять свои обязанности честно, объективно, вежливо, уважительно и доброжелательно, проявляя терпение и самообладание. Они не должны давать участникам советы, которые могут предоставить им преимущество перед другими участниками.
- ② Члены жюри и организационного комитета не должны ставить себе в заслугу чужую работу и использовать её без явного разрешения и указания авторства.
- ② Члены жюри и организационного комитета должны соблюдать конфиденциальность информации о проектах, полученных в ходе конкурса, и не использовать её в своих интересах. А также сохранять в тайне свои оценки проектов и оценки других членов жюри, не допускать искажения при подсчёте оценок.
- ② Члены жюри и организационного комитета должны выполнять свои обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне и нести за них полную ответственность.